

Aanvraagformulier voor verlof (als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER (zie toelichting aan de ommezijde)

1. Gegevens leerling

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode + woonplaats _____

Groep/klas + leerkracht _____ Locatie _____

Gegevens ouders/verzorgers:

Naam: _____

Relatie met leerling: vader / moeder / verzorger _____

Adres (indien anders): _____

Postcode + woonplaats: _____

Telefoon: _____

2. Periode waarvoor het extra verlof wordt aangevraagd:

Van _____ tot en met _____

3. De redenen waarom dit verlof wordt aangevraagd:

A. Indien dit verzoek verband houdt met een vakantieregeling door de werkgever van een van de ouders/verzorgers wordt u verzocht een verklaring van de werkgever bij te sluiten waaruit de noodzaak voor dit verlof blijkt. Verlof gedurende de eerste twee lesweken van het schooljaar is uitgesloten.

B. Als de reden onder punt A. genoemd niet van toepassing is, vult u hier de reden van uw aanvraag in.

C. Verlof m.b.t. specialistische hulp **onder schooltijd** zoals logopedie e.d.

Mijn kind maakt op _____ gebruik van _____

Tijdstip: _____

Veldhoven, _____ 20__

Handtekening aanvrager:

Na beoordeling door de directie ontvangt U zo spoedig mogelijk een kopie van deze aanvraag ter bevestiging.

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTIE

Het verlof wordt wel/niet verleend.

Reden waarom het verlof wel/niet wordt verleend:

(doorhalen wat niet van toepassing is)

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directie van de school of onderwijsinstelling (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art 13a) of andere gewichtige omstandigheden (art 14) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder)

Veldhoven, _____ 20__

Handtekening directie: